

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
181	17.09.2020		

OGGETTO: Affidamento servizio di sanificazione ambientale delle sedi dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro - ditta Avergarden srl P.Iva 02030600791
CIG: ZAE2E5A5BA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
* (Ing. Giovandomenico Romeo)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 11.12.2019 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

PREMESSO :

- **Che** a giorni ci sarà l'apertura dell'anno scolastico , in seguito all'emergenza COVID - 19 è necessario procedere alla sanificazione degli ambienti negli edifici di proprietà comunale sedi dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro;
- **Che** a tale proposito è stata contattata la ditta Avergarden srl P.Iva 02030600791 con sede in loc. Torre Ancinale - Satriano Marina (CZ) specializzata nel settore;
- **Che** la stessa ha trasmesso il proprio preventivo per la sanificazione ambientale degli edifici comunali siti in Via R. Salerno Guardavalle Centro e in viale Europa in Guardavalle marina per un importo di € 1.300,00, oltre IVA al 22%;

Visto l'importo esiguo si può procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016. alla ditta Avergarden srl P.Iva 02030600791 con sede in loc. Torre Ancinale - Satriano Marina (CZ), per l'importo complessivo di € 1.586,00;

Accertata la regolarità contributiva tramite durc on line rilasciato dall' INAIL prot. n. 22596535 in data 18/06/2020 con scadenza al 16.10.2020 dal quale si evince che la stessa è in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali e previdenziali;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del settore lavori pubblici, per quanto concerne la regolarità tecnica, e dal Responsabile del settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Dato atto che nell'espletamento del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente;

Viste in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta avere rispettato;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

Di affidare ditta Avergarden srl con sede in loc. Torre Ancinale – Satriano Marina (CZ), la sanificazione degli edifici scolastici indicati in premessa per l'importo di € 1.300,00, oltre IVA al 22%;

Di impegnare la somma complessiva di € 1.586,00 con imputazione sull'esercizio corrente in conto al capitolo n. 1369 impegno n. 112 ;

Di fare fronte alla spesa nascente con il presente atto con i fondi erogati dallo Stato per l'emergenza COVID -19.

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente ZAE2E5A5BA

Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi;

Dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

* (Ing. Giovandomenico Romeo)

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Sanificazione Edifici comunali	€ 1586.00	1369	XXXXXXXX	XXXXXX	112

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

* Rag. Mario Randò

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993