

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

## COMUNE DI GUARDAVALLE

\*\*\*

Provincia di Catanzaro

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento ING. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
183	22.09.2020		

Oggetto: Impegno di spesa per pulizia e sanificazione degli impianti di climatizzazione presso le sedi dell' Istituto Scolastico Aldo Moro .  
CIG n. ZF52E68E9B

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**\* Ing. Giovandomenico Romeo**

## IL RESPONSABILE

**Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 11/12/2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale

**Premesso:**

**Che** a causa dell'emergenza Coronavirus a tutela degli studenti dei docenti, degli amministrativi ecc. è necessario effettuare la pulizia e l'igienizzazione degli impianti di climatizzazione presenti nelle sedi dell'istituto Comprensivo sia in Via R. Salerno Guardavalle Centro che in Viale Europa in Guardavalle marina entrambi di proprietà Comunale;

**Che** è stata fatta richiesta di preventivo spesa alla ditta Teknimp service sas &C. P. Iva 03045810797 specializzata in manutenzioni e installazioni di impianti di climatizzazioni ;

**Che** la stessa ha trasmesso il proprio preventivo per il servizio richiesto per un importo di € 1.496,00, oltre IVA al 22% ;

**Visto** l'importo esiguo si può procedere all'affidamento alla ditta Teknimp service sas &C. P.Iva 03045810797 ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. n. 36 comma 2 lett. a e s.m.i. "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" e della Delibera CC n. 5 del 07/02/2008 sul regolamento comunale che regolano i lavori, servizi e forniture in economia per un importo pari ad € 1.496,00 oltre Iva al 22% ;

**Visto** il DURC, rilasciato dall' INAIL in data 24.06.2020 con prot. 22716603 con scadenza in data 22.10.2020 dal quale si evince che la ditta risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 04/04/2016 si accerta la regolarità dei tributi locali del rivenditore;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Accertata** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale" come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

**Richiamato** il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

**Considerato** che dall'espletamento del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi de-

finiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**Vista** la legge n. 241/90 e s. m.

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. , recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010;

**Vista** la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

**Visto** il Piano Anticorruzione dell'Ente;

**Viste** in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate

## **DETERMINA**

■ **Per** i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

**Di** approvare il preventivo della ditta Teknimp service sas &C. P.Iva 03045810797, che anche se non allegato è parte integrante della stessa;

**Di** affidare il servizio di pulizia e sanificazione impianti di condizionamento alla ditta Teknimp service sas &C. P.Iva 03045810797 per un importo di € 1.496,00, oltre IVA al 22% , ai sensi dell' art. n. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. , ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, art. 1 comma 450, e ai sensi della Delibera CC n. 5 del 07/02/2008 sul regolamento comunale che regolano i lavori ,servizi e forniture in economia;

**Di** impegnare la somma complessiva di € 1.825,12 con imputazione sull' esercizio corrente in conto al capitolo n. 1386 impegno n. 113 ;

**Di** fare fronte alla spesa nascente con il presente atto con i fondi erogati dallo Stato per l'emergenza COVID -19.

**Di** dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente ZF52E68E9B ;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". COME introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

**Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e smeì;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UTC

\* **Ing. Giovandomenico Romeo**

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
Sanificazione impianti di climatizzazione Istituto Comprensivo Aldo Moro.	€ 1.825,12	1386	113

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\* Rag. Mario Randò

\* Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993