

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento ING. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
185	24.09.2020		

OGGETTO: Acquisto materiale vario di pulizia e igienizzazione . Impegno di spesa. Cig: Z2C2E8525A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*** Ing. Giovandomenico Romeo**

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 11.12.2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

Premesso :

- ✓ **Che** a causa dell'emergenza Coronavirus a tutela dei dipendenti è necessario garantire non solo la pulizia degli immobili ospitanti gli uffici comunali ma anche l'igienizzazione di scrivanie, computer e di tutto ciò che viene utilizzato per l'espletamento dell'attività lavorativa;
- ✓ **Che** il materiale verrà acquistato presso il rivenditore Market Ussia P.Iva 03627850799 con sede in Corso Sirleto Guardavalle Centro e presso il rivenditore Market Fraietta P.iva 03468750793 con sede in Piazza Immacolata Guardavalle Centro ;
- ✓ **Che** la spesa a cui si andrà incontro sarà presumibilmente di € 300.00 escluso Iva al 22% a copertura dell'acquisto da effettuarsi;

Considerato l'importo esiguo si può procedere all'acquisto presso il rivenditore Market Ussia P.Iva 03627850799 con sede in Corso Sirleto e presso il rivenditore Market Fraietta P.iva 03468750793 con sede in Piazza Immacolata Guardavalle Centro , ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, art. 1 comma 450 **"Le amministrazioni statali centrali e periferiche**, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#).**

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i art. n. 36 comma 2 lett. a). **"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";**

Vista la Delibera CC n. 5 del 07/02/2008 sul regolamento comunale che regolano i lavori ,servizi e forniture in economia ;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Accertata la regolarità contributiva tramite Durc on line rilasciata dall' INPS prot. n. 21662339 in data 26.06.2020 con validità al 24.10.2020 dal quale si evince che il rivenditore risulta in regola con i contributi assistenziali e previdenziali;

Accertata la regolarità contributiva tramite Durc on line rilasciata dall' INPS prot. n. 22397758 in data 24.08.2020 con validità al 22.12.2020 dal quale si evince che il rivenditore risulta in regola con i contributi assistenziali e previdenziali; INPS_

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 04/04/2016 si accerta la regolarità dei tributi locali dei fornitori;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Avvisato che nell'espletamento del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Vista la legge n. 241/90 e s. m. ;

Visto il T.U. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. , recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente;

Viste in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate;

DETERMINA

- **Per** i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:
- **Di impegnare** la somma di € 366.00 compreso Iva al 22% per acquisto materiale di pulizia con imputazione sull'esercizio corrente in conto al capitolo n. 1042 imp. 109 ;
- **Di affidare** la fornitura al rivenditore Market Ussia P.Iva 03627850799 con sede in Corso Sirleto Guardavalle Centro e al rivenditore Market Fraietta P.iva 03468750793 con sede in Piazza Immacolata Guardavalle Centro;
- **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente : Z2C2E8525A ;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;
- **Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

- **Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UTC
* **Ing. Giovandomenico Romeo**

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Fornitura materiale di pulizia e igienizzazione	€ 366.00	1042	XXXXXX	XXXXXX	109

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
* Rag. Randò Mario

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993