

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento ING. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
197	13.10.2020		

Oggetto: Manutenzione ordinaria Cimitero Comunale. Liquidazione fattura per fornitura materiale. CIG n. Z372DF1190
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*** Ing. Giovandomenico Romeo**

IL RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 11/12/2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale

Premesso:

Che si è provveduto ad effettuare una manutenzione ordinaria presso la camera mortuaria i locali igienici e la chiesetta presente nel Cimitero Comunale;

Che il lavoro stato svolto dall'Ammortizzatore sociale in carica presso il nostro Ente ;

Vista la determina n. 127 del 20.07.2020 con la quale è stata impegnata la somma di € 1.212,03 con imputazione al capitolo 1656 impegno n. 104 e affidata la fornitura al rivenditore Edilpalamara di Palamara Giuseppe P.Iva 02551950799;

Accertata la regolare fornitura;

Vista la fattura n. 4 del 08.09.2020 per l'importo complessivo di € 1.212,03 di cui € 993.47 di imponibile ed € 218.56 per Iva al 22%;

Accertata la regolarità contributiva del rivenditore tramite durc online rilasciato dall'INAIL in data 28.02.2020 con prot. n. 20615194 , con validità al 27.06.2020 , prorogata al 29/10/2020 per effetto della soppressione del comma 1 dell'art. 81 del D.l. n. 34/2020 ad opera della legge di conversione n. 77/2020 , dal quale si evince che la ditta risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 04/04/2016 si accerta la regolarità dei tributi locali del rivenditore;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.”;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 “**Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**” come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Considerato che dall'espletamento del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Vista la legge n. 241/90 e s. m.

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. , recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente;

Viste in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate

DETERMINA

■ **Per** i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

Di accertare la regolare fornitura ;

Di approvare e liquidare la fattura n. 4 del 08.09.2020 per l'importo complessivo di € 1.212,03 di cui € 993.47 di imponibile ed € 218.56 per Iva al 22% con imputazione sull'esercizio corrente in conto al capitolo n. 1656 impegno n. 104 ;

Di dare atto che l'importo di € 218.56 verrà versato direttamente all'erario a cura del settore finanziario dell'ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b della Legge 190/2014, Legge di stabilità 2015 che ha introdotto il metodo dello split payment ;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente . Z372DF1190 ;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". Come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

Dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e smeì;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UTC
* **Ing. Giovandomenico Romeo**

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp.
Manutenzione ordinaria Cimitero	€ 1.212,03	1656	104

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

* Rag. Mario Randò

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993