

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

## COMUNE DI GUARDAVALLE

\*\*\*

Provincia di Catanzaro

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento    Ing. Romeo Giovandomenico |
|---------------------------------------------------------------------------|

| NUMERO AREA | DATA       | NUMERO PAP | DATA |
|-------------|------------|------------|------|
| 209         | 04.08.2022 |            |      |

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: Incarico di supporto tecnico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla esecuzione di alcune opere incardinate presso l'Ufficio Tecnico. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Liquidazione competenze    Luglio 2022 - CIG: Z603492DB7 |
|----------------------------------------------------------|

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**\*    F.to    Ing. Giovandomenico Romeo**

## IL RESPONSABILE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 1 del 01.07.2022 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 31, comma 9 del Decreto Legislativo n.50/2016, "La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento";
- ai sensi del art. 2.4, ultimo capoverso, delle linee guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 "Alla stazione appaltante è data la possibilità di istituire una struttura stabile a supporto dei RUP e di conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi a sostegno dell'intera procedura o di parte di essa, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche".
- l'Amministrazione Comunale di Guardavalle, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dalla insufficienza delle risorse umane assegnate intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per l'istituzione di una struttura stabile a supporto del R. U. P., ai sensi dell'art. 31, comma 9 del D.lgs. 50/2016, con riguardo alle attività di programmazione/progettazione, istruttorie, supporto informatico con riguardo alle attività di aggiornamento/implementazione portali (SIMOG, SIMOI, BDAP, RENDIS, MIRWEB, SIAN, SIM, MIUR, ARES ecc.);
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 13.05.2019 si è dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di adeguare la struttura stabile dell'ufficio tecnico al considerevole carico di lavoro da espletare nell'ufficio;
- All'attualità, sono in corso di programmazione/esecuzione una serie di opere pubbliche da parte dell'Ufficio Tecnico finanziate dalla Regione Calabria e dal MIUR, per le quali occorre procedere ad una serie di adempimenti che attengono agli obblighi di pubblicazione, comunicazione e di rendicontazione attraverso sistemi informatici;
- A tale proposito con Determina n. 299 del 23.12.2021 è stato affidato l'incarico all'ing. Antonio Vetrano iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro al n° 2736, con studio tecnico in Guardavalle via Provinciale, 126 che aveva manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di supporto al R.U.P. per gli adempimenti di cui sopra a partire dal 01.01.2022;

**Considerato** che il professionista sta regolarmente effettuando le prestazioni previste, per cui si possono liquidare le competenze maturate nel mese di Luglio 2022;

**Vista** la fattura n. 08 del 02.08.2022 trasmessa dall'ing. Antonio Vetrano, relativa alle prestazioni svolte nel periodo di Luglio 2022, dell'importo di € 1.250,00 oltre CNPAIA ed IVA al 22%;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Accertata** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge

anticorruzione n. 190/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

**Richiamato** il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

**Dato atto** che nella redazione del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010;

**Vista** la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

**Visto** il Piano Anticorruzione dell'Ente, in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate;

## **D E T E R M I N A**

**Per** i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

**Di liquidare** all'ing. Antonio Vetrano, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro al n° 2736, la fattura n. 08 del 02.08.2022 trasmessa dall'ing. Antonio Vetrano, relativa alle prestazioni svolte nel periodo di luglio 2022, dell'importo di € 1.250,00 oltre CNPAIA ed IVA al 22%;

**Di fare** fronte alla spesa nascente trova imputazione sul Cap. 1090 "incarichi professionali" del bilancio corrente esercizio finanziario ;

**Di dare** atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente Z603492DB7;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

**Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UTC

\* **F.to** Ing. Giovandomenico Romeo

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

✓ si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

| Descrizione                                                                 | Importo    | Capitolo | Azione | Pre-Imp | Imp. |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------|---------|------|
| Liquidazione<br>Incarico<br>supporto<br>tecnico<br>amministrativo<br>al RUP | € 1.586.00 | 1090     | XXXX   | XXXXXX  |      |

✓ si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

\* **F.to** Rag. Mario Randò

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/1993