

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento ING. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
210	04.08.2022		

OGGETTO: Acquisto massa vestiaria per personale polizia urbana , liquidazione rivenditore Camposano Antonio P.I. 00277880803 Cig: ZA6372F6DE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*** F.to Ing. Giovandomenico Romeo**

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 01.07.2022 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

Premesso che :

- ✓ Con la deliberazione di Giunta comunale n. 49 in data 08/06/2020, è stato integrato il programma triennale per il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022; -
- ✓ Con la determinazione area amministrativa n. 46 in data 15/06/2020 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e misto), categoria b, profilo professionale ausiliari del traffico;
- ✓ con la determinazione area amministrativa n. 54 in data 09/07/2020 è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica;
- ✓ con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 04/07/2022 è stato emanato atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del settore Amministrativo, affinché provveda ad emettere ogni atto utile e necessario per l'assunzione di numero quattro ausiliari del traffico con rapporto di lavoro a tempo determinato, part-time per numero 18 ore settimanali, mediante utilizzo della graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, Cat. B profilo professionale ausiliari del traffico;
- ✓ con determina n. 48 del 14.07.2022 Area Amministrativa si è provveduto all'assunzione di n. 4 ausiliari del traffico con rapporto di lavoro a tempo determinato, dal 15/07/2022 al 15/09/2022, per numero 18 ore settimanali ;
- ✓ con determina n. 177 del 18.07.2022 si è provveduto alla fornitura della massa vestiaria con affidamento al rivenditore Camposano Antonio P.I. 00277880803, impegnando la somma di € 219.60 in conto al capitolo 1265 impegno n. 89;
- ✓ Accertata la regolare fornitura ;
- ✓ Vista la fattura n. 54 del 19.07.2022 per l'importo complessivo di € 219.60 di cui € 180.00 di imponibile ed € 39.60 per Iva al 22%;

Accertata la regolarità contributiva tramite durc online rilasciato dall' INAIL in data 17.05.2022 con prot. n. 33022292 ,con validità al 14.09.2022 , dal quale si evince che la ditta risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Avvisato che nella redazione del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Vista la legge n. 241/90 e s. m. ;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50 e s.m.i. , recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente, in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate;

DETERMINA

- **Per** i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:
- Di approvare e liquidare la fattura n. 54 del 19.07.2022 per l'importo complessivo di € 219.60 di cui € 180.00 di imponibile ed € 39.60 per Iva al 22%, emessa dal rivenditore Camposano Antonio , P.I. 03655780793 per la fornitura della massa vestiaria, con imputazione al capitolo n. 1265 imp. 89 ;
- **Di dare** atto che l'importo di € 39.60 riferito all' IVA verrà versato direttamente all'erario a cura del settore finanziario dell'ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b della Legge 190/2014, Legge di stabilità 2015 che ha introdotto il metodo dello split payment;
- **Di dare atto** che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente : ZA6372F6DE ;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;
- **Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;
- **Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UTC

* **F.to Ing. Giovandomenico Romeo**

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Acquisto vestiario polizia municipale	€. 219.60	1265	XXXXXX	XXXXXX	89

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

* **F.to** Rag. Randò Mario

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/1993