

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA: Rag. Mario Rando'

Numero	Data
60	08/08/2022

OGGETTO: Rimborso spese di viaggio al Segretario Comunale in convenzione, per il periodo dal 01 GENNAIO 2020 al 31 DICEMBRE 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Mario Randò

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con Delibera Consiliare n. 29 del 18.11.2019, esecutiva a termini di legge, è stato approvato lo schema di convenzione di Segreteria tra i Comuni di Davoli e Guardavalle;

-che all'art. 5 della citata convenzione è stato stabilito, tra l'altro, che al Segretario Comunale spetta il rimborso delle spese viaggio per l'accesso alla sede di questo Comune da calcolarsi in base ad un quinto del costo della benzina verde;

Atteso che la Dott.ssa Giuseppina Ferrucci, nella qualità di titolare della Segreteria Convenzionata, ha richiesto il rimborso spese viaggi, per nr. 182 accessi e ritorno, per il periodo dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021;

Osservato:

-che ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL di categoria del 16.5.2001, ai Segretari Comunali spetta il rimborso delle spese viaggi;

-che l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 ha revocato la norma che prevedeva per i pubblici dipendenti il diritto al rimborso delle spese viaggio;

Visto, al riguardo:

- la pronuncia della Corte dei Conti - Sezioni Riunite che, con deliberazione n. 9/Contr/11, ha sancito di non doversi considerare disapplicata per i segretari comunali la norma che prevede il diritto al rimborso delle spese viaggi;

- il parere della Ragioneria Generale dello Stato con il quale si ritiene; "disapplicata qualsiasi disposizione, a qualsiasi titolo posta in essere, che ancori l'entità del rimborso chilometrico alle tariffe ACI. Viceversa deve ritenersi attribuibile solo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro. In particolare nelle convenzioni di segreteria devono essere predeterminate puntuali misure volte a circoscrivere gli spostamenti del Segretario tra una sede e l'altra a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, attraverso una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti, con esclusione di ogni possibilità di rimborso per i tragitti abitazione - luoghi di lavoro";

-il Decreto prot. n. 25402 del 17.5.2011 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali che ha revocato tutte le precedenti delibere in materia, stabilendo che il rimborso delle spese viaggio è ammesso solo per i segretari che svolgono servizio, a qualsiasi titolo, presso sedi di segreteria convenzionata secondo i criteri del sopra citato parere della Regione Generale dello Stato;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere alla liquidazione del rimborso delle spese viaggio al Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Ferrucci per il periodo soprindicato, per le effettive giornate di presenza presso questo Comune e sulla base della distanza chilometrica tra la sede del comune di Davoli (Comune Capofila) e la sede di questo Comune;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 01/07/2022 con il quale è stato affidato al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio delle Aree Finanziaria e amministrativa;

Visto il Testo Unico degli Enti locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui vi si intende integralmente riportata;

Di liquidare alla Dott.ssa Giuseppina Ferrucci, il rimborso delle spese viaggio, di seguito quantificate, per l'accesso alla sede di questo Comune per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 e dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sulla base del costo della benzina verde alla pompa, con partenza dalla sede del Comune di Davoli (Comune Capofila):

2020

Distanza Km.	Nr. Viaggi	Totale Km. Percorsi	1/5 costo benzina	Importo da rimborsare
75	92	6.900	0,3700	2.553,00

2021

Distanza Km.	Nr. Viaggi	Totale Km. Percorsi	1/5 costo benzina	Importo da rimborsare
75	90	6.750	0,3700	2.497,50

Di dare atto che la somma complessiva di Euro 5.050,50, trova copertura in apposito intervento del Bilancio 2022-2024 esercizio finanziario 2022;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento;

Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

Guardavalle, Lì 08/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Mario Randò