**COMUNE DI GUARDAVALLE**
**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

ORIGINALE

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 13**
**Del 04/03/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONETRA IL COMUNE DI GUARDAVALLE E DONACOD S.r.l.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **quattr**o del mese di **Marzo** alle ore 17.30**,** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.
Sono presenti i Signori:

| Cognome | Nome | Carica | Presente | Assente |
|---|---|---|---|---|
| **CARISTO** | **GIUSEPPE** | SINDACO PRESIDENTE | **X** | |
| **RANDAZZO** | **AGAZIO** | ASSESSORE | **X** | |
| **CHIERA** | **ILARIO** | ASSESSORE | **X** | |
| **MENNITI** | **TERESA** | ASSESSORE | **X** | |
| **MENNITI** | **CHIARA** | ASSESSORE | | **X** |
| | | Totale | 4 | 1 |

Partecipa alla presente seduta il segretario comunale Dott.ssa Giuseppina Ferrucci
Presiede il Sindaco, Giuseppe Caristo, il quale, constata la presenza del numero legale richiesto per la validità della seduta giuntale, dispone la trattazione del presente punto iscritto all'ordine del giorno.

**LA GIUNTA COMUNALE**

***Premesso che:***

- *il Comune di Guardavalle gestisce sul proprio territorio di riferimento un servizio di refezione scolastica;*
- *l'Amministrazione Comunale sostiene con diverse iniziative la promozione turistica e del commercio locale;*
- *il servizio di refezione scolastica è erogato a pagamento;*
- *abbassare il costo per i cittadini per il suddetto servizio è obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale da perseguire costantemente, anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;*
- *la Piattaforma Donacod proposta a questa Amministrazione Comunale consente ai cittadini di accumulare specifici Buoni Donacod, partecipando alle iniziative promozionali degli esercizi commerciali affiliati alla Piattaforma Donacod. I Buoni Donacod sono buoni spesa (titoli di legittimazione) spendibili solo per finanziare il sistema educativo-scolastico e le spese di tipo educativo-scolastiche dei cittadini. Tra le spese per cui è possibile spendere i Buoni Donacod figurano i servizi educativi e scolastici erogati da questa Amministrazione Comunale;*

- *migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie utenti dei servizi offerti è obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale da perseguire costantemente anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;*
- *in particolare si intende rendere la relazione trasparente e la comunicazione tempestiva, efficace, puntuale e utile, attivando modalità e servizi accessibili tramite le applicazioni (App) disponibili per smartphone/tablet, dispositivi di cui ormai è dotata la quasi totalità dei genitori/adulti di riferimento dei bambini utenti dei servizi educativi e scolastici comunali;*

- *l'App Donacod proposta a questa Amministrazione Comunale offre ai fruitori diverse funzionalità dedicate al sistema scolastico che vengono offerte gratuitamente sia alle amministrazioni che alle scuole che alle famiglie: diario/registro elettronico, gestione servizi esterni (refezione, scuolabus, buoni libro, ecc), gestione delle comunicazioni scuola/famiglia (circolari, convocazioni, altro).*
- *L'App Donacod proposta a questa Amministrazione Comunale è utilizzata dalla società appaltatrice del servizio refezione per la gestione digitale del sistema.*

***Dato atto*** *che le caratteristiche della Piattaforma Donacod sopra evidenziate rispondono in pieno agli obiettivi di promozione turistica, del commercio locale e di*

*abbattimento dei costi per i servizi scolastici ed educativi erogati all'amministrazione e di abbattimento del rischio di insolvenza;*

***Dato atto**, altresì, che all'Amministrazione Comunale, in qualità di FornitoreFamiglie della Piattaforma Donacod, non viene richiesto nessun corrispettivo in denaro, ma di promuovere l'utilizzo della Piattaforma Donacod agli utenti dei servizi educativi e scolastici, alle attività turistiche, alle associazioni di commercianti attive sul territorio e ai commercianti in modo che l'App sia ampiamente utilizzata e conseguentemente possa autofinanziarsi;*

***Rilevato** che le caratteristiche dell'applicazione sopra evidenziate rispondono in pieno agli obiettivi di miglioramento della qualità della relazione e della comunicazione dell'Amministrazione comunale con le famiglie degli utenti;*

***Preso atto** che hanno già aderito alla Piattaforma Donacod diverse Amministrazioni Comunali, Istituzioni Scolastiche, Associazioni Culturali e Sportive e diversi esercizi commerciali anche del territorio comunale e/o di territori limitrofi;*

***Visti** gli schemi di accordo, allegati al presente atto con cui vengono disciplinati i rapporti con la società Donacod srl per l'utilizzo della Piattaforma Donacod;*

***Ritenuto** di utilizzare la Piattaforma Donacod in quanto la stessa per le caratteristiche specifiche, risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo primario dell'Amministrazione comunale di promuovere il turismo e il commercio locale, di abbassare i costi per le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici comunali e di abbassare il rischio di insolvenza;*

***Ritenuto**inoltre di utilizzare l'applicazione Donacod in quanto la stessa per le caratteristiche proprie risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo primario dell'A.C. di migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici comunali;*

***Ritenuto**pertanto, di autorizzare il Responsabile del Servizio Amministrativo ad adottare gli atti necessari a definire gli accordi con la società Donacod per l'utilizzo dell'applicazione proposta;*

***Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del medesimo D.lgs. n. 267/ 2000;*

***Visto** il parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;*

*Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente;*

***Con** voti favorevoli, unanimi e palesi;*

**DELIBERA**

1. *di accettare i Buoni Donacod come pagamento per tutti i servizi educativi e scolastici comunali dell'Amministrazione Comunale offerti attualmente e/o che saranno attivati in futuro.*
2. *di voler utilizzare a tal fine la Piattaforma Donacod come Fornitore Famiglie, come descritta in premessa e secondo le modalità indicate nella bozza di modulo di adesione, che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in quanto la stessa per le caratteristiche proprie, risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale di promuovere il turismo e il commercio locale, di abbassare i costi per le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici comunali e di abbassare il rischio di insolvenza;*
3. *di dichiarare il presente atto, in ragione della necessità di dare rapidamente corso ai necessari provvedimenti, immediatamente eseguibile.*

**COMUNE DI GUARDAVALLE**
**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GUARDAVALLE E DONACOD S.r.l.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.
Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.
Guardavalle lì 04/03/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Rag.Mario RANDO'

Comune di Guardavalle CZ - Prot. 0001779 del 04-03-2024 in arrivo

DONACOD

*shopping 4 education*

## MODULO DI RICHIESTA ADESIONE - FORNITORE FAMIGLIA

**DATI INTESTATARIO CONTRATTO - CLIENTE - CUSTOMER**

| | |
|---|---|
| Rag Sociale | Comune di Guardavalle |
| P.Iva/CF | |
| Indirizzo | |
| Comune | Guardavalle |
| Legale Rappr | |

**SERVIZI PIATTAFORMA DONACOD RICHIESTI**

- ❏ Fornitore Famiglia - Incasso Buoni Donacod da Utenti - Famiglie
- ❏ Servizi: Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico

**MODALITA' DI INCASSO BUONI**

| |
|---|
| Servizio/Prodotto: Servizi Scolastici (Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico) |
| Note: integrato nell'app |

Comune di Guardavalle CZ - Prot. 0001779 del 04-03-2024 in arrivo

DONACOD

*shopping 4 education*

**COSTI SERVIZI DONACOD**

- ❏ Setup x Fornitore Famiglia Utenti (Una tantum): Gratis
- ❏ Setup x Punto Vendita (Una tantum): Gratis
- ❏ Canone x Fornitore Famiglia Utenti Annui (ogni 12 mesi): Gratis (*)
- ❏ Canone x Punto Vendita Annui (ogni 12 mesi): Gratis (*)

- ❏ Costo di Incasso Buoni Donacod in Percentuale: Gratis (*)
- ❏ Costo di Incasso Buoni Donacod per operazione: Gratis (*)

(*) per tutta la durata del contratto

**MODALITA' PAGAMENTO BUONI INCASSATI**

- ❏ Mensile (entro 15gg da fine mese)
- ❏ Limite di Salvaguardia: 1000 Euro

**DURATA E VALIDITÀ CONTRATTO**

Periodo di validità **dalla stipula per tre anni**

Il Cliente chiede di poter usufruire dei servizi di affiliazione alla piattaforma nel rispetto di quanto riportato nella presente richiesta e nelle condizioni generali di contratto allegate alla presente e/o pubblicate sul sito internet ufficiale www.donacod.com/customers/conditions/aff/ .

**Firma** (legale rappresentante) _____

(**luogo e data**) ....., _/_/2024

Il Cliente dichiara di aver preso completa visione delle Condizioni Generali Allegate e/o Pubblicate sul sito Donacod che, unitamente alla presente, costituiscono il contratto per la fornitura dei servizi.

**Firma** (legale rappresentante) _____

(**luogo e data**) ....., _/_/2024

Il Cliente presta altresì il Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003 e del GDPR 2016/679 - Informativa completa allegata e/o pubblicate sul sito www.donacod.com/customers/conditions/aff/ .

**Firma** (legale rappresentante) .....

(**luogo e data**) ....., _/_/2024

Comune di Guardavalle CZ - Prot. 0001779 del 04-03-2024 in arrivo

DONACOD

*shopping 4 education*

**ACCETTAZIONE RICHIESTA**

**Firma** (legale rappresentante Donacod)

(**luogo e data**) MILANO, _/_/2024

**CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE,**

**TRA**

| | |
|---|---|
| **Intestazione** | **Comune di Guardavalle**<br>**(da ora in poi XP)** |
| **Sede Legale** | **---------- - Guardavalle** |
| **P.IVA/Codice Fiscale** | |
| **PEC** | |

**Rappresentata da**

| | |
|---|---|
| **Dati Anagrafici** | |
| **In qualità di** | **(da ora in poi DC)** |

domiciliato per la carica presso la sede di XP, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto di XP che rappresenta.

**E**

**DONACOD s.r.l.**
**con sede a Milano in viale Certosa 218 - Milano - 20156**
**P.Iva e CF IT-10337950967 - pec: donacod@legalmail.it**
**da ora in poi DON-SRL**
**rappresentata da Marcella Pintabona, nata a Palermo il 21/9/1972 in qualità di Amministratore Unico**

**PER FORNITURA DEL SERVIZIO**

**"*DONACOD - GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI*"**

**RILEVAZIONE, PRENOTAZIONE, TRASPARENZA SERVIZIO REFEZIONE E TRASPORTO**

**Premesse:**

- **DON-SRL**, società specializzata nei servizi informatici, ha realizzato una piattaforma informatica da ora in poi PIATTAFORMA DONACOD e un'applicazione (di seguito APP DONACOD) che permettono di raccogliere, partecipando alle promozioni di Aziende Sponsor ed Esercizi Commerciali, titoli di legittimazione (di seguito BUONI DONACOD). I BUONI DONACOD sono spendibili unicamente per pagare spese di tipo scolastico con una serie di fornitori affiliati (AFFILIATI O FORNITORI FAMIGLIA).

- **DON-SRL** ha integrato nella PIATTAFORMA DONACOD e nell'APP DONACOD una serie di funzionalità dedicate alle amministrazioni comunali, tra cui la rendicontazione, prenotazione, rilevazione e trasparenza dei servizi scolastici (Refezione Scolastica, Trasporto Scolastico, Asilo Nido, ecc..)
- XP è fornitore dei seguenti servizi scolastici: Mensa / Refezione Scolastica e Trasporto Scolastico
- XP è fornitore dei suddetti servizi presso diversi Plessi di Scuole pubbliche indicati nell'ALLEGATO A - PLESSI SERVITI nel territorio Comune di Guardavalle
- XP ha deciso di aderire alla Piattaforma e di utilizzare il servizio "Donacod Servizi Scolastici"
- XP ha aderito a Donacod e accetta buoni Donacod per il pagamento dei servizi scolastici come Affiliato / Fornitore Famiglia

.

**si stipula e si conviene quanto segue:**

## 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

**a.** Oggetto della presente Convenzione è la concessione in uso dei Servizi "DONACOD SERVIZI SCOLASTICI" offerti a condizioni agevolate ai Fornitori di Servizi Extrascolastici in modalità SAAS (Software As A Service).

**b.** Quanto riportato nelle "**PREMESSE**" è parte integrante della presente Convenzione.

## 2. OBBLIGHI DI DON-SRL

a. **DON-SRL** si impegna a rendere fruibile per XP il servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI con le caratteristiche e modalità elencate nell'**Allegato B** sia per il personale interno a XP e ad essa direttamente collegato, sia per le ditte appaltatrici/fornitori, sia per le scuole pubbliche, sia per le famiglie degli allievi fruitori dei servizi offerti da XP. Qualora la lista dei Plessi e dei Servizi dovesse variare nel tempo XP potrà comunicare le variazioni a DON-SRL che renderà il servizio disponibile per tutti i Plessi e i Servizi per cui XP farà richiesta di ricevere il servizio.

b. **DON-SRL** si impegna a fornire quando necessario adeguato materiale informativo online e guide utente online relativi all'uso delle APP.

## 3. OBBLIGHI DI XP

**a.** XP acconsente e si impegna ad utilizzare i Servizi per le finalità consentite dalle leggi e i regolamenti applicabili.

b. XP si impegna a fornire a DON-SRL informazioni esatte e ad aggiornare DON-SRL su eventuali modifiche relativamente ai dati personali che possono essere richiesti per la registrazione e/o per l'accesso ai Servizi, nonchè alle informazioni incluse nell'ALLEGATO A

c. XP si impegna ad utilizzare in modo costante il servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, inserendo o aggiornando giornalmente i dati necessari a raggiungere le finalità del servizio stesso come previsto nell'Allegato B - FUNZIONAMENTO.

d. XP si impegna a fare in modo che tutti gli alunni fruitori dei servizi siano regolarmente iscritti tramite la Piattaforma e che i Genitori/Tutori utilizzino regolarmente la piattaforma.

e. XP si impegna ad utilizzare la Piattaforma in modalità esclusiva. Non possono essere utilizzati altri sistemi alternativi sia analogici (cartacei) che digitali.

f. XP si impegna a raccogliere le informazioni necessarie per il funzionamento e l'aggiornamento del sistema e a comunicare con DON-SRL nelle modalità indicate da DON-SRL secondo il principio del minor disturbo come indicato nell'Allegato F. L'Allegato F potrà subire variazioni nel tempo a sola discrezione di DON-SRL previa comunicazione inviata con anticipo di 7gg anche tramite l'area riservata della Piattaforma.

g. XP si impegna a mantenere i necessari collegamenti ad Internet e i propri server attivi 7/7g 24/24h

**h.** XP si impegna a non svolgere alcuna attività che interferisca o interrompa i Servizi o l'infrastruttura di DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.

i. XP si impegna a non commercializzare, riprodurre, copiare o duplicare i Servizi offerti da DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.

j. XP si impegna a facilitare la diffusione senza modifiche dei materiali esplicativi predisposti da DON-SRL finalizzati a far conoscere alle famiglie il servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI ed istruirle sulla migliore fruizione.

k. XP si impegna, qualora necessario a distribuire ad ogni Genitore e/o Tutore le credenziali di accesso necessarie all'utilizzo del servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI tramite l'APP DONACOD

l. XP si impegna, qualora necessario, su richiesta di DON-SRL ad inviare comunicazioni a Genitori e/o Tutori, Scuole, Fornitori su DONACOD SERVIZI SCOLASTICI senza apporre modifiche non concordate

m. XP. si impegna, qualora strettamente necessario ai soli fini dell'espletamento del servizio, a garantire al personale di DON-SRL e ai suoi collaboratori l'accesso ai locali delle scuole e dei comuni inclusi nell'ALLEGATO A per tutte le attività che dovessero rendersi necessarie come ad esempio: interventi di manutenzione, formazione, promozione dell'utilizzo delle app alle famiglie.

n. XP si impegna qualora necessario a mettere in contatto DON-SRL con i suoi Fornitori che dovranno collaborare attivamente al progetto.

o. XP si impegna qualora necessario, su richiesta di DON-SRL, ad attivare e realizzare l'integrazione della Piattaforma Donacod in Cooperazione Applicativa con altri software o servizi della Pubblica Amministrazione e a mettere in contatto DON-SRL con i relativi Fornitori che dovranno collaborare attivamente al progetto.

p. XP si impegna, qualora necessario, su propria richiesta, a mettere in contatto DON-SRL con i suoi Fornitori Software che dovranno collaborare attivamente al progetto, garantendo la necessaria assistenza e il supporto necessario ad eventuali interfacciamenti.

q. XP si impegna qualora necessario, su propria richiesta, a sostenere eventuali costi addebitati dai propri fornitori, necessari all'interfacciamento con i propri sistemi informatici.

r. XP si impegna a trasmettere tempestivamente a DON-SRL i menù della refezione scolastica con data di inizio e fine e ad aggiornare con adeguato anticipo tramite il sistema Donacod le eventuali variazioni.

s. XP si impegna a pubblicare giornalmente tramite gli strumenti offerti dalla piattaforma o tramite i mezzi comunicati da DON-SRL giornalmente almeno una foto del pasto servito nel servizio refezione scolastica. La pubblicazione andrà effettuata giornalmente entro le ore 13:00.

t. XP si impegna ad inserire il bottone con logo inviato da DON-SRL con un link personalizzato per XP sul proprio sito nella home page in prima vista senza necessità di scroll-down invitando i genitori allo scaricamento e alla registrazione dell'App DONACOD

u. XP si impegna ad inserire il logo DON-SRL nei menu' diffusi nei plessi scolastici invitando i genitori allo scaricamento e alla registrazione dell'App DONACOD con la dicitura "i menu sono disponibili anche sull'App DONACOD"

v. XP si impegna a mantenere attiva l'adesione a Donacod e l'accettazione dei buoni Donacod come pagamento per i servizi scolastici offerti alle famiglie.

w. XP si impegna a promuovere periodicamente (almeno una volta al mese) tramite i propri canali social (facebook, twitter, instagram, whatsapp, ecc..) la piattaforma Donacod inserendo quando richiesto da Donacod anche la lista degli esercizi commerciali del territorio circostante ad XP aderenti alla piattaforma Donacod

x. XP si impegna a corrispondere a seguito di ricezione fattura il costo della licenza previsto nell'allegato E - Costi secondo le modalità di pagamento previste nell'allegato E - Costi

## 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

a. La presente Convenzione, non soggetta a tacito rinnovo, avrà durata dal **2024-04-01 al 2027-03-31**

b. salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale.
c. I servizi saranno resi disponibili secondo quanto previsto nell'allegato C
d. In ogni caso, non è prevista alcuna comunicazione di disdetta da parte di XP e/o da DON-SRL al termine della durata.

## 5. CONDIZIONI INDEROGABILI PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

a. Il servizio "DONACOD SERVIZI SCOLASTICI" è basato su una piattaforma, della DON-SRL, esistente e già funzionante denominata "***Piattaforma DONACOD***", gratuita per XP in quanto prevede il finanziamento mediante raccolta di servizi pubblicitari erogati anche tramite l'App DONACOD appositamente dedicati alle famiglie.

## 6. TERMINI DI SERVIZIO

a. XP è consapevole che il servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI è un servizio in continua evoluzione e come tale potrà subire, nel corso del presente accordo, diverse modifiche, tutte volte al miglioramento dello stesso.
b. Le funzionalità iniziali offerte e i requisiti tecnici minimi per l'installazione e l'utilizzo dell'App DONACOD e del servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI sono descritte nell'Allegato "B". Tali funzionalità ed i requisiti tecnici minimi potranno variare nel tempo, anche a causa dell'innovazione tecnologica nel settore dei dispositivi mobili o di direttive dettate dai proprietari dei sistemi operativi o delle piattaforme software utilizzate da App DONACOD e Piattaforma DONACOD.
c. Nell'ambito della erogazione del servizio, DON-SRL metterà a punto le funzionalità di App DONACOD e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI mediante il supporto del personale di XP aderente all'iniziativa, individuando le migliori interfacce, modalità, ecc. al fine di renderne semplice e funzionale l'utilizzo, sia per il personale di XP che per l'utenza (genitori).
d. Di comune accordo con XP, potranno essere introdotte nuove e/o ulteriori funzionalità, possibilmente integrando la Piattaforma DONACOD con gli altri SW in uso, nonché integrare altri servizi di tipo scolastico-educativo dei quali XP si fa carico.
e. I dispositivi mobili e/o i PC necessari per l'utilizzo di App DONACOD e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI da parte degli operatori di XP e dei suoi sub-fornitori sono a carico di XP o dei suoi sub-fornitori
f. La connettività internet necessaria per l'utilizzo di App DONACOD e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI è a carico, ognuno per la propria parte, di XP., delle scuole, dei Fornitori e degli utenti finali.

## 7. PRIVACY

a. Piattaforma DONACOD è un sistema informatico ospitato su server di DON-Srl o di aziende con cui DON-Srl ha stipulato specifici accordi di hosting-housing.
b. Piattaforma DONACOD gestirà i dati inseriti nel sistema da XP. e dal suo personale, esclusivamente per il conseguimento delle finalità legate alla realizzazione dei Servizi erogati da DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.
c. I dati di cui sopra saranno trattati dal sistema Piattaforma DONACOD utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi delle correnti norme sulla Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.
d. XP è responsabile dei dati da lei inserita, per il cui trattamento ha l'autorizzazione. Eventuali autorizzazioni supplementari potranno essere richieste all'interno di DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.
e. I dati inseriti da XP non verranno comunicati o diffusi a terzi da DON-SRL, o da altri soggetti a questa collegati, né in Italia né all'estero.
f. DON-SRL potrà analizzare a fini statistici i dati aggregati e anonimizzati di utilizzo di DONACOD SERVIZI SCOLASTICI da parte di XP e delle famiglie clienti di XP e utilizzare e comunicare tali risultati statistici a fini promozionali o commerciali.

g. I familiari potranno accedere tramite DONACOD SERVIZI SCOLASTICI alle informazioni relative esclusivamente ai bambini a cui sono stati associati.

8. **CONTENUTI DEI SERVIZI**
   a. Per tutti i dati contenuti e inseriti all'interno di DONACOD SERVIZI SCOLASTICI e quelli a cui è possibile accedere tramite ***App DONACOD*** e ***Piattaforma Donacod*** è responsabile il soggetto da cui tali dati derivano.
   b. I dati e le pubblicità presenti in ***App DONACOD*** e ***Piattaforma Donacod*** potrebbero essere protetti dai diritti di proprietà intellettuale. XP ha il divieto di commerciare, concedere per qualsiasi uso, modificare, diffondere o realizzare opere anche solo parzialmente derivanti da tali dati, a meno che non sia stato specificatamente autorizzato dai titolari dei dati stessi.
   c. DON-SRL, al solo fine di controllare il regolare utilizzo e funzionamento dei Servizi e sperimentare le nuove funzionalità può visionare il contenuto dei dati inseriti da XP. in DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.
   d. Con apposita autorizzazione scritta, acquisita a seguito di motivata richiesta da parte di XP, DON-SRL potrà cancellare, modificare, segnalare o filtrare, anche solo parzialmente i Dati inseriti da XP in DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.
   e. XP ha facoltà di visualizzare, trasmettere e creare dati durante l'utilizzo di DONACOD SERVIZI SCOLASTICI ed è considerato l'unico responsabile delle possibili conseguenze che ne dovessero scaturire.

9. **DIRITTI PROPRIETARI**
   a. XP. riconosce e accetta che DON-SRL possiede tutti i diritti legali, titoli e interessi su ed in relazione a ***APP DONACOD, Piattaforma DONACOD*** e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, compreso qualsiasi diritto di proprietà intellettuale che esiste su ***APP DONACOD, Piattaforma DONACOD*** e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI (sia che quei diritti siano da registrare o meno, e sia che quei diritti possano esistere nel mondo).
   b. L'utilizzo da parte di XP dei nomi commerciali di DON-SRL, marchi, loghi, nomi di dominio e altri segni distintivi del marchio, avverrà in conformità con il presente contratto.
   c. XP accetta di non rimuovere, oscurare o alterare qualsiasi informazione proprietaria (comprese le informazioni sul copyright e sui marchi) che possono essere affisse o contenute nei servizi offerti da DON-SRL.

10. **LICENZA DA PARTE DI DON-SRL**
   a. DON-SRL concede a XP a fronte del pagamento di quanto previsto nell'Allegato E - Costi una licenza personale a tempo, mondiale, non cedibile e non esclusiva ad usare il sistema DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.
   b. XP non può (e non può permettere a nessuno altro) di copiare, modificare, creare un'opera derivata da, effettuare attività di reverse engineering, decompilare o tentare di ottenere in altro modo il codice sorgente del Software DONACOD SERVIZI SCOLASTICI o di qualsiasi parte dello stesso, se non espressamente permesso da DON-SRL per iscritto.
   c. Tranne nel caso in cui DON-SRL abbia espressamente autorizzato, XP non può cedere (o concedere in sub-licenza) i diritti ad usare DONACOD SERVIZI SCOLASTICI concedere un interesse alla sicurezza di o sui suoi diritti ad usare DONACOD SERVIZI SCOLASTICI e, o diversamente trasferire qualsiasi parte dei suoi diritti ad usare DONACOD SERVIZI SCOLASTICI.

11. **AGGIORNAMENTI SOFTWARE E MANUTENZIONE**
   a. I Software *APP DONACOD, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI che XP usa possono automaticamente scaricare e installare aggiornamenti periodicamente da DON-SRL. Questi aggiornamenti sono progettati per migliorare, aumentare ed ulteriormente sviluppare i servizi offerti e possono prendere la forma di correzioni di bugs, funzioni di miglioramento, moduli di software nuovi e versioni completamente nuove. XP. accetta di ricevere tali aggiornamenti (e autorizza DON-SRL ad inviarglieli) come parte del suo uso dei Servizi.

b. DON-SRL potrà interrompere il servizio per svolgere operazioni di manutenzione. DON-SRL si impegna per quanto ragionevolmente possibile a svolgere tali attività nel piu' breve tempo possibile e in giorni e orari, possibilmente non compresi nel normale orario scolastico, senza compromettere il normale utilizzo del servizio da parte degli utenti.

12. **Pubblicità**
    a. APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI sono finanziati anche dalla pubblicità e possono visualizzare promozioni e pubblicità.
    b. La maniera, il modo e la misura di pubblicizzare da parte di DON-SRL su APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI sono soggette a modifiche senza una specifica comunicazione nei confronti di XP.
    c. In cambio della concessione a condizioni agevolate da parte di DON-SRL di accedere ed usare il servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, XP. accetta che DON-SRL possa mettere tale pubblicità su APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI ed autorizza DON-SRL ad inviare ai fruitori di DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, presso il dispositivo associato a APP DONACOD, informazioni pubblicitarie e di marketing nel rispetto della Privacy degli stessi fruitori. I fruitori avranno la possibilità di disabilitare la ricezione dei messaggi pubblicitari senza perdere accesso al servizio.

13. **SERVIZI OFFERTI DA TERZI**
    a. APP DONACOD è un aggregatore di servizi e informazioni per le famiglie. Qualora l'utente, nell'utilizzare APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, acquisti un bene o servizio da terzi, questi saranno soggetti a separati termini tra l'utente fruitore e la relativa società o persona. In questo caso, i Termini non inficeranno il suo rapporto legale con queste altre società o persone fisiche.
    b. Qualora APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI si dovessero interfacciare o integrare con servizi e piattaforme offerti da terzi DON-SRL non è responsabile del funzionamento di tali servizi se non per quanto di propria competenza.
    c. DONACOD SERVIZI SCOLASTICI si integrerà a richiesta di XP con il altri software di XP o della Pubblica Amministrazione tramite un interfacciamento in Cooperazione Applicativa (Web Services, Api, ecc) - Il livello di sicurezza delle connessioni utilizzato sarà concordato tra DON-SRL e la ditta fornitrice di XP.. DONACOD non sarà responsabile di eventuali violazioni del sistema proposto. L'interfacciamento in Cooperazione Applicativa dovrà essere garantito dalla ditta fornitrice di XP con garanzia di continuità 365/365 7/7 24/24.
    d. XP si impegna per tutta la durata del presente accordo a non far apporre modifiche a quanto previsto nell'Allegato D. Eventuali modifiche andranno concordate e accettate con separati accordi con DON-SRL

14. **RISERVATEZZA**
    a. In considerazione del contenuto strettamente confidenziale di alcune informazioni di cui DON-SRL e XP. verranno a conoscenza a seguito dello scambio fra le Parti di documenti concernenti le attività di DON-SRL, e della necessità per le Parti che tali informazioni rimangano riservate e non vengano rivelate a terzi; le Parti concordano che con il termine informazione riservata si intende qualsiasi informazione, incluse quelle a contenuto tecnologico od economico inviate da DON-SRL e ricevute da XP in forma scritta, digitale o per mezzo di comunicazione verbale:
        i. che riguardi l'applicazione Donacod;
        ii. che riguardi il campo di attività di DON-SRL incluso il servizio DONACOD SERVIZI SCOLASTICI;
        iii. che riguardi ogni attività in qualsiasi modo espletata tra le Parti;
        iv. che sia qualificata come tale delle Parti al momento della sua comunicazione
        v. che riguardi l'attività di XP
        vi. che non sia disponibile o facilmente accessibile al pubblico.
    b. XP si obbliga a non rivelare a terzi le informazioni riservate, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

c. XP potrà utilizzare le informazioni riservate solo per le attività che saranno strettamente connesse con le prestazioni previste nel presente accordo e potrà divulgarle esclusivamente al personale dipendente che sarà direttamente interessato allo svolgimento delle prestazioni stesse. XP. si obbliga ad informare il proprio personale, nonché qualunque soggetto che a qualunque titolo collabori con loro, riguardo al carattere riservato di tali informazioni ed a richiedere allo stesso gli stessi obblighi di riservatezza a cui XP è tenuta in virtù del presente accordo. XP sarà responsabile per qualsiasi violazione degli obblighi di cui al presente accordo, nei confronti di DON-SRL.
d. XP si obbliga ad informare DON-SRL riguardo ad ogni eventuale violazione dell'obbligo di riservatezza -posto in essere da essa o dai propri dipendenti che si dovesse verificare, per qualsiasi motivo, nel corso del periodo di cui al presente accordo. XP sarà inoltre tenuta a porre in essere tutte le misure necessarie atte a prevenire o limitare le possibili conseguenze dannose che potrebbero derivare dall'inadempimento degli obblighi di riservatezza.

15. **MARCHI**
    a. DON-SRL potrà citare XP in comunicati stampa, sul proprio sito, in depliant o volantini e in messaggi promozionali di ogni forma per comunicazioni e promozioni relative al servizio APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, utilizzando anche il logo di XP, a condizione che ciò non tragga in inganno il destinatario del messaggio promozionale.
    b. XP potrà citare APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI in comunicati stampa, sul proprio sito, in depliant o volantini e in messaggi promozionali di ogni forma per comunicazioni e promozioni relative al servizio APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI, utilizzando anche i relativi Marchi.

16. **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DA PARTE DELL'UTENTE FINALE "GENITORE"**
    a. Le parti concordano che sia necessario stilare e diffondere, anche tramite l'APP DONACOD stessa, idonea informativa per la privacy, manuale e regolamento di utilizzo di APP DONACOD*, Piattaforma DONACOD* e DONACOD SERVIZI SCOLASTICI. Le parti concordano di provvedervi congiuntamente entro il giorno in cui il sistema andrà a regime per ogni Cliente.

17. **RISOLUZIONE**
    a. Non è prevista la risoluzione anticipata salvo per inadempimento. E' considerato grave inadempimento la violazione ripetuta del principio della comunicazione efficiente o del minor disturbo.

18. **CONTROVERSIE**
    a. Le Parti concordano che eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Firmato con Firma Digitale

**Il Legale Rappresentante di Donacod s.r.l.** **DC**

(Amm.Unico Marcella Pintabona) (_____)

**ALLEGATO A - PLESSI**

**INDICARE LISTA DEI PLESSI CON I SERVIZI EROGATI**

**Refezione Scolastica: tutti i plessi delle scuole nel Comune dove e' previsto il servizio refezione scolastica.**

**Allegato "B"**

# FUNZIONAMENTO - REFEZIONE E TRASPORTO

Il servizio è attivo e verrà mantenuta la configurazione corrente.
Dovrà essere attivato da XP il pagamento con pagoPA.

Predisposizione di un innovativo servizio di Prenotazione Pasti, Rilevazione Presenze, Rendicontazione e Comunicazione Amministrazione-Famiglia con sistema Prepagato.
Il servizio consente di ottimizzare e automatizzare, tramite una Piattaforma Digitale Online, gran parte dei processi, eliminando la rilevazione su carta, l'invio dei fax, la distribuzione di comunicazioni e ticket cartacei il tutto con una forte riduzione di costi e di impegno del personale.
Il servizio, offerto a condizioni agevolate da DON-SRL, è estremamente funzionale in quanto potrà essere comodamente accessibile dal Comune, dalle famiglie fruitrici del servizio Refezione, dalle ditte subfornitrici e dalle scuole.
Grazie a questo sistema è possibile condividere tra i vari attori coinvolti informazioni già esistenti e ridurre la raccolta dati e il continuo scambio di informazioni cartacee o via telefono email e fax.

Descriviamo brevemente il funzionamento del nuovo sistema, elencando anche una scaletta delle attività previste:

1. **Configurazione Sistema Annuale**
   - 1.1. Un addetto Donacod in collaborazione con il personale di XP configurerà il sistema inserendo nel sistema:
     - 1.1.1. Servizi Erogati (Refezione)
     - 1.1.2. Plessi Collegati ai Servizi
     - 1.1.3. Tariffe
   - 1.2. Il personale di XP responsabile per pagoPA chiederà al proprio Partner Tecnologico di creare e fornire le credenziali ed i dati necessari alla messa in produzione del servizio per il Dovuto Servizi Scolastici per creare avvisi di pagamento ed interrogare gli esiti di pagamento. Una volta ricevute le credenziali verranno inviate al personale di Donacod.
2. **Registrazione Alunni**
   - 2.1. Verrà richiesto alle scuole pubbliche di inviare in formato digitale importabile la lista degli alunni aventi diritto ai servizi scolastici. Per ogni alunno è necessario (cognome,nome,codice fiscale,scuola,classe,sezione). Il file ricevuto verrà importato nel sistema da personale Donacod.
3. **Formazione**
   - 3.1. Il Personale di XP, delle ditte subfornitrici e delle scuole verrà formato all'utilizzo della piattaforma da personale Donacod

3.2. La formazione/affiancamento sarà effettuata a distanza con l'utilizzo di software di teleassistenza comunicato da Donacod.

**4. Iscrizione Alunni / Associazione Tariffe / Verifica Isee**

4.1. Gli alunni che usufruiscono di eventuali tariffe scontate andranno associati alle tariffe di competenza a seguito di verifica di Deposito Isee verificato dal personale comunale. Si accettano solo depositi on line.

4.2. Al fine di evitare il procedimento di deposito e la verifica il Comune chiederà accesso ad Inps in Cooperazione Applicativa.

**5. Comunicazione alle famiglie**

5.1. Inserimento Link con Bottone Donacod sul sito di XP a prima vista (senza scroll-down) ad una pagina Donacod dedicata al servizio erogato per XP.

5.2. Comunicazione alle famiglie, Circolare dell'Istituto, Comunicato Stampa del Comune e post sulla pagina Facebook del Comune con foto della Giunta.

5.3. Mantenimento del Gruppo Whatsapp Donacod XP dedicato ai rappresentanti con Invito ai nuovi rappresentanti.

5.4. Annualmente I Genitori/Tutori non ancora registrati verranno invitati tramite apposite comunicazioni a scaricare e installare gratuitamente l'App Donacod. Una volta installata l'applicazione ed effettuata la registrazione i genitori dovranno iscrivere i propri figli al servizio esterno utilizzando il codice fornitore esterno e il codice fiscale dell'alunno.

5.5. La società di refezione scolastica, dopo aver visionato le richieste dei genitori, comunicherà al personale di Donacod eventuali diete speciali per alunni o personale scolastico.

**6. SERVIZIO IN PRODUZIONE**

:

6.1. La prenotazione della partecipazione giornaliera al servizio refezione dell'alunno che andrà effettuata da parte del genitore.

6.1.1. Il genitore dell'alunno iscritto al servizio refezione potrà utilizzare il servizio prenotazione nella seguente modalità

6.1.1.1. Sempre presente (segnalare solo l'assenza entro orario di ingresso a scuola)

6.1.2. La segnalazione tramite apposita funzionalità dell'App Donacod andrà inviata entro l'orario concordato con XP (ad esempio 8:30 primaria/secondaria - 9:00 infanzia).

6.1.3. Dalla data di Avvio servizio non sarà possibile per i genitori utilizzare altri sistemi se non la piattaforma Donacod.

6.2. La prenotazione della partecipazione giornaliera al servizio refezione scolastica del personale scolastico verrà effettuata in maniera automatica con un calendario settimanale secondo le indicazioni ricevute da XP e dall'istituto scolastico.

6.3. Giornalmente il sistema chiuderà le prenotazione in maniera automatizzata o su chiusura manuale da parte del personale della Refezione Scolastica o Comunale. Nel caso di chiusura automatizzata il personale della Refezione Scolastica o Comunale dovrà comunicare tramite le funzionalità delle piattaforma eventuali

scuole o classi che non usufruiscono del servizio tramite le apposite funzionalità del sistema per bloccare l'addebito entro l'orario previsto per la chiusura automatizzata. Una volta chiusa la prenotazione la lista degli alunni e del personale scolastico presente al servizio Refezione Scolastico sarà immediatamente disponibile (tramite apposita interfaccia web o app Donacod) al centro cottura, all'Amministrazione Comunale e al personale scolastico.

6.4. Il personale della refezione scolastica o comunale comunicherà a Donacod il menu previsto. Il personale Donacod carichera' il menu nel sistema. Su base giornaliera il personale della refezione scolastica pubblicherà tramite le funzionalità della piattaforma o comunicherà tramite altri sistemi indicati da Donacod le eventuali variazioni ed invierà/pubblicherà almeno una foto del servizio erogato. L'invio/pubblicazione della foto andrà effettuato giornalmente entro le ore 13:00.

6.5. I genitori potranno tramite l'apposita funzionalità dell'App Donacod controllare le presenze ai servizi, il menù della refezione servito giornalmente e riceveranno tramite l'apposito servizio di messaggeria/news eventuali messaggi/comunicazioni.

**7. Ricarica Borsellino Prepagato**

7.1. Il borsellino prepagato collegato ad ogni alunno viene ricaricato tramite apposita procedura automatizzata. Verrà realizzata l'integrazione webservices con il partner pagoPA del comune che consentirà il caricamento automatizzato dei pagamenti. Per evitare doppi caricamenti i pagamenti spontanei effettuati per la refezione scolastica dovranno essere resi accessibili solo tramite la piattaforma Donacod.

7.2. Le ricariche effettuate con Buoni Donacod dalle famiglie saranno gestite automaticamente dalla piattaforma senza intervento del personale dell'Amministrazione Comunale.

7.3. I genitori potranno controllare il credito residuo, e lo storico delle ricariche (transazioni) tramite l'app Donacod.

8. Contatto ed Incentivo Esercizi Commerciali

8.1. XP nei tempi richiesti da Donacod contatterà telefonicamente gli esercizi commerciali del Comune comunicando l'opportunità di Convenzionarsi a Donacod al fine di incentivare gli acquisti nella propria attività tramite la distribuzione dei buoni Donacod che possono essere utilizzati dalle famiglie del Comune per risparmiare sul costo della refezione scolastica. I Contatti degli esercizi interessati verranno comunicati a Donacod. Potranno essere concordate con Donacod altre modalità di contatto o di incentivo.

## REQUISITI TECNICI MINIMI

● Per gli Operatori

- Tablet o Smartphone — Apple iOS vers. 9.0 e successivi — Android vers. 4.0.4 e successivi
- Personal Computer — con browser Google Chrome con JavaScript e Cookies Abilitati

● Per i Familiari

- Tablet o Smartphone — Apple iOS vers. 9.0 e successivi — Android vers 4.0.4 e successivi

## DISPONIBILITA' DEL SERVIZIO

● 7/7g 24h

**ALLEGATO C**

**Servizio Refezione Scolastica e Trasporto**
**Tutti i plessi**

TEMPI DI ATTIVAZIONE:

2024-04-01

ALLEGATO D - FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

1. Gestione Plessi
    a. Gestione Manuale
    b. Importazione da Files esportati da Registro Elettronico (da parte di personale Donacod)
    c. Importazione da Open-Data Miur (da parte di personale Donacod)
    d. Importazione da Cooperazione Applicativa
2. Gestione Scuole
    a. Gestione Manuale
    b. Importazione da Files esportati da Registro Elettronico (da parte di personale Donacod)
    c. Importazione da Open-Data Miur (da parte di personale Donacod)
3. Gestione Classi
    a. Gestione Singola Manuale (da parte di personale Donacod)
    b. Importazione da Files esportati da Registro Elettronico (da parte di personale Donacod)
    c. Importazione da Open-Data Miur (da parte di personale Donacod)
    d. Associazione Alunni - Classi
    e. Gestione Turni
4. Gestione Alunni
    a. Importazione da Registro Elettronico (da parte di personale Donacod)
    b. Iscrizione On-Line
    c. Stampa Credenziali
    d. Invio Credenziali per Associazione altri Tutori via Email
    e. Gestione Diete Speciali
    f. Gestione Borsellino Prepagato
        i. Ricarica Borsellino On-Line Pago Pa (interfacciamento con sistema utilizzato dal comune)
        ii. Stampa Situazione
        iii. Stampa Transazioni
        iv. Gestione Rimborsi
        v. Conversione Ticket Cartacei con Credito Borsellino
        vi. Conversione Credito Borsellino tra Alunni
    g. Gestione Avvisi Pago-Pa (Cooperazione Applicativa)
    h. Stampa Report Consumi
    i. Stampa Certificazione Annuale
    j. Stampa Morosi
    k. Riepilogo Morosi
5. Gestione Utenti
    a. Registrazione On-Line
    b. Invio Comunicazioni (email)
    c. Gestione CMS - Recupero Crediti
6. Gestione Menu Refezione
    a. Gestione Menu Ricorrente (da parte di personale Donacod)
    b. Gestione Modifiche Giornaliere
7. Gestione Tariffe
    a. Tariffe Periodiche
        i. Fascia di Reddito
        ii. Primo, Secondo, Terzo Figlio, ecc
        iii. Deposito/Validazione Isee (Cooperazione Applicativa)
8. Gestione Presenze Servizio Refezione / Prenotazione
    a. Prenotazione Utente (via app, web)

ALLEGATO E - COSTI

Territorio: Comune di Guardavalle

Il costo della licenza annuale (365gg) è legato al tipo di Tariffazione applicata alle famiglie, alla previsione del numero di Servizi Scolastici, Plessi (codice meccanografico), Classi ed Alunni Target del servizio e deve essere corrisposto a seguito della firma della convenzione in maniera anticipata tramite bonifico bancario.

Listino Costi x Servizio con Tariffazione Avanzata Ordine-Famiglie: (iva esclusa)

| | |
|---|---:|
| Servizio Scolastico | 150,00 |
| Plesso (codice meccanografico) | 50,00 |
| Classi | 10,00 |
| Alunni (250-350) | 1300,00 |
| Incremento fascia Alunni di 50 unità | 150,00 |

Configurazione Richiesta Comune di Guardavalle
(dati previsione da configurazione anno scolastico 2023/2024)

Servizi Scolastici: 2x 150 = € 300
Plessi: 5 x 50 = € 250
Classi: 11 (primaria) + 6 (secondaria)+ 3 (infanzia) = 20 x 10 = € 200
Alunni: 250-350 = € 1300

Costo x Anno Scolastico (simulazione da dati 2023/2024): € 2050,00 + Iva
Costo Mensile = €2050,00/12 + Iva = € 170,83 + Iva

Qualora durante il periodo contrattuale, anche uno solo dei valori precedentemente elencati dovesse risultare o subire un incremento superiore al 20%. Il costo verrà rideterminato secondo il listino.

Il costo per Anno Scolastico come da listino (eventualmente rideterminato) verrà addebitato a partire dal mese di aprile 2024 fino a marzo 2027 inclusi e fatturato e pagato secondo le seguenti scadenze:

| Mensilità | Data Fatturazione | Pagamento |
|---|---|---|
| 2024-04, 2024-05, 2024-06, 2024-07, 2024-08, 2024-09, 2024-10, | 2024-04-01 | 30gg data fattura |

| | | |
|---|---|---|
| 2024-11, 2024-12 | | |
| 2025-01, 2025-02, 2025-03, 2025-04, 2025-05, 2025-06, 2025-07, 2025-08, 2025-09, 2025-10, 2025-11, 2025-12 | 2025-02-01 | 30gg data fattura |
| 2026-01, 2026-02, 2026-03, 2026-04, 2026-05, 2026-06, 2026-07, 2026-08, 2026-09, 2026-10, 2026-11, 2026-12 | 2026-02-01 | 30gg data fattura |
| 2027-01, 2027-02, 2027-03 | 2027-02-01 | |

ALLEGATO F - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti dovranno seguire **il principio della comunicazione efficiente**.

XP dovrà nominare uno o piu' delegati che potranno inviare tali comunicazioni.

XP potrà autorizzare Attori Esterni (Scuole, Fornitori) ad inviare comunicazioni direttamente a DON-SRL

**Il principio della comunicazione efficiente** prevede che:

1. Le comunicazioni vengano inviate una sola volta senza ripetizione/inlotro e da un unico mittente
2. Le comunicazioni vengano inviate unicamente tramite lo strumento di comunicazione preposto
3. Le comunicazioni rispettino lo standard di comunicazione previsto dalla piattaforma.
4. Non vengano inviati allegati se non richiesti e qualora richiesti gli allegati rispettino lo standard di comunicazione.

Le comunicazioni di tipo richiesta (da ora in poi ***"prompt"***) sono le comunicazioni che richiedono un'azione da parte di XP o di DON-SRL nella piattaforma. Lo standard di comunicazione in caso di prompt verrà determinato con ***"sintassi* e semantica"** e costituisce la serie di parole e dati che devono essere inviati nel prompt per consentire a DON-SRL di interpretare ed eseguire la richiesta senza possibilità di errore.

Ad esempio:

- In caso di blocco dell'iscrizione al servizio mensa scolastica per un alunno andrà inviato il prompt: "Blocca iscrizione servizio mensa scolastica per l'alunno <cf alunno>";
- In caso di blocco del servizio refezione scolastica per allerta meteo per tutte le scuole del comune andrà inviato il prompt: "Blocca servizio mensa scolastica per tutte le scuole di <nome comune> per la data <yyyy-mm-dd> causa <causa>"

DONACOD potrà utilizzare strumenti di elaborazione testi con AI (intelligenza artificiale) per esequire i prompt. E' responsabilità di XP e degli Attori Esterni rispettare sintassi e semantica richiesta nei prompt.

Esempi di violazione de **Il principio della comunicazione efficiente:**

- Violazione Principio 1 - La scuola è stata autorizzata ad inviare i nuovi alunni iscritti a scuola direttamente a Donacod via email. Per ogni alunno inviare nel corpo dell'email testo semplice con scritto nuovo alunno,Cognome,Nome,Codice Fiscale,CodMecc Scuola,Classe,Sezione. La scuola invia il dato di un nuovo alunno a Donacod via email mettendo in copia il Comune. Il Comune riceve il dato e lo inoltra a Donacod.

- Violazione Principio 2 - La scuola è stata autorizzata ad inviare i nuovi alunni iscritti a scuola direttamente a Donacod via email. Per ogni alunno inviare nel corpo dell'email testo semplice con scritto nuovo alunno,Cognome,Nome,Codice Fiscale,CodMecc Scuola,Classe,Sezione. La scuola invia il dato di un nuovo alunno a Donacod via pec.
- Violazione Principio 3 - Il comune riceve una richiesta di blocco iscrizione da parte di un genitore. Il comune invia la richiesta senza inviare il Codice Fiscale dell'alunno.
- Violazione Principio 4 - Il comune riceve una richiesta di blocco iscrizione da parte di un genitore via email. Il comune inoltra la richiesta del genitore via email.

**DISCIPLINARE (INTEGRATIVO)**

**PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI RECIPROCI**

**IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRA**

**TRA**

| | |
|---|---|
| **Intestazione** | **COMUNE DI** GUARDAVALLE<br>**(da ora in poi XP)** |
| **Sede Legale** | - **Guardavalle** |
| **P.IVA/Codice Fiscale** | |
| **PEC** | |

**Rappresentata da**

| | |
|---|---|
| **Dati Anagrafici** | |
| **In qualità di** | **(da ora in poi DC)** |

domiciliato per la carica presso la sede di XP, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto di XP che rappresenta. **E**

**DONACOD s.r.l.**
**con sede a Milano in viale Certosa 218 - Milano - 20156**
**P.Iva e CF IT-10337950967 - pec: donacod@legalmail.it**
**da ora in poi DON-SRL**
**rappresentata da Marcella Pintabona, nata a Palermo il 21/9/1972 in qualità di Amministratore Unico**

PREMESSO CHE:

- E' stato affidato il servizio Gestione Digitale Servizi Scolastici che comporta la gestione e la trattazione di dati personali per i quali, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016, si richiede l'adozione di misure idonee a garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione.
- Tra le misure prescritte dal richiamato regolamento, è richiesta l'individuazione di un "Responsabile del trattamento" che tratti i dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, punto 8) e che, inoltre presenti garanzie sufficienti per mettere in atto

misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).

- Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio affidato è il Comune di Guardavalle che ha incaricato il sottoscritto funzionario di sottoscrivere uno specifico disciplinare finalizzato ad assicurare la definizione delle reciproche competenze, tra questo Comune e codesta società, in ordine alla tenuta e al trattamento dei dati personali relativi al servizio…

Con il presente disciplinare si **conviene** quanto segue:

1. **Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.**

a) Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio Gestione Digitale Servizi Scolastici è il Comune di Guardavalle (XP)

b) Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dal Comune di Guardavalle (XP)
è _____,
più avanti definito quale "responsabile interno del trattamento"

c) Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività del servizio affidato è la società Donacod Srl

2. **Convenzioni relative al trattamento dei dati.**
   a) La finalità del trattamento dei dati è limitata a : Gestione Digitale Servizi Scolastici
   b) La tipologia dei dati personali da trattare consiste in: Dati Anagrafici degli Alunni, Dati Anagrafici e di Contatto dei Genitori/Tutori, Pagamenti, Presenze al Servizio, Diete Speciali richieste per Alunni, Docenti, Personale Scolastico, Dati Anagrafici di Docenti, Dati Anagrafici del Personale Scolastico, Dati Anagrafici del Personale Comunale, Log di Accesso ed Utilizzo della Piattaforma
   c) Le categorie degli interessati sono: Alunni iscritti nelle scuole dove vengono erogati i servizi scolastici, Genitori/Tutori degli Alunni, Docenti, Personale Scolastico, Personale Comunale che utilizza la piattaforma, Personale ditta Appaltante che utilizza la piattaforma.
   d) Ai soggetti interessati, a cui i dati fanno riferimento, sono riconosciuti i diritti in conformità al Regolamento richiamato, nonché alle vigenti disposizioni di legge e alle disposizioni emanate dall'Autorità garante della protezione dei dati personali

3. **Obblighi del responsabile esterno del trattamento**

- **Il responsabile esterno del trattamento:**

a) assicura di avere la **capacità strutturale, tecnica ed organizzativa** allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

b) è tenuto ad assicurare **l'adozione di misure tecniche e organizzative** adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato da XP.

c) è consapevole di **rispondere direttamente** nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolar riguardo ai casi di indebite distruzioni, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali

trattati.

d) Assicura di **non utilizzare, in nessun caso le informazioni**, i dati e i documenti acquisiti da XP - o per conto di XP, ai fini dell'espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.

e) Garantisce di non consentire la **consultazione, la diffusione, la copia** o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.

f) mette **a disposizione del titolare del trattamento** tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.

g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno impiegati nel trattamento dei dati, nella qualità di "**operatori del trattamento**", dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.

h) si impegna **a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento** riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il **ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali** in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo.

j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la **cancellazione**.

k) Laddove abbia notizie di una **violazione del trattamento**, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato da XP

l) Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.

m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

**4. Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento**

a) Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla

sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'espletamento del servizio affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.

b) Il responsabile interno del trattamento assicura l'espletamento degli stessi oneri riportati nel punto 3, relativamente alla fase di competenza della procedura.

**5. Disposizioni finali**

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Eventuali modifiche al presente accordo dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

Le parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Data _____

Marcella Pintabona - Donacod srl

_____- (per conto di XP)

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SINDACO
F.to Giuseppe Caristo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuseppina Ferrucci

---

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot.n. 2377
Guardavalle lì, 25/03/2024

Il Responsabile dell'Albo On- line

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

- □ del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000
- x del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Guardavalle

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuseppina Ferrucci