

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico
--

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
77	25/03/2024		

OGGETTO: Servizio di gestione e manutenzione della rete idrica, serbatoi e pozzi comunali nel territorio di Guardavalle, liquidazione Novembre e Dicembre 2023, Impresa Costruzioni Chiaravalloti P.Iva 03795950793 - Codice CIG: 940781240F
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2024 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

Premesso che:

Con determina n. 324 del 05.12.2022 è stato affidato definitivamente l'appalto del **"Servizio di gestione e manutenzione della rete idrica, serbatoi e pozzi comunali nel territorio di Guardavalle."** per la durata di anni 2 (DUE anni), per l'importo complessivo di **€ 75.832,00**, di cui **€ 73.832,00** per il servizio al netto del ribasso del 16,10% ed **€ 2.000,00** di oneri per la sicurezza oltre IVA al 10%, corrispondenti ad un importo mensile di **€ 3.159,67**, oltre IVA al 10%, all'Impresa Costruzioni Chiaravalloti di Chiaravalloti Annalisa con sede in Davoli – via Salita San Giannello n. 16 P. IVA 03795950793;

Considerato che il servizio relativo alla mensilità di Novembre e Dicembre 2023 è stato eseguito conformemente alle previsioni contrattuali;

Vista la fattura n. 128 del 31/12/2023 per l'importo complessivo di € 6.951.27 di cui € 6.319,34 di imponibile ed € 631.93 per Iva 10% ;

Visto il DURC dell'impresa Costruzioni Chiaravalloti di Chiaravalloti Annalisa rilasciato dall'INAIL con protocollo n. 42143374 data richiesta 23/01/2024 con scadenza al 22/05/2024 , dal quale si evince che la ditta è in regola con i pagamenti dei contributi previdenziale e assistenziali;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Dato atto che nella redazione del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del settore lavori pubblici, per quanto concerne la regolarità tecnica, e dal Responsabile del settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta avere rispettato;

DETERMINA

PER I MOTIVI in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

- **Di** accertare la regolare esecuzione per il " Servizio di gestione e manutenzione della rete idrica, serbatoi e pozzi comunali nel territorio di Guardavalle" mensilità di Novembre e Dicembre 2023
- **Di** approvare e liquidare la fattura n. 128 del 31/12/2023 per l'importo complessivo di € 6.951.27 di cui € 6.319,34 di imponibile ed € 631.93 per Iva 10% , emessa dall'impresa Costruzioni Chiaravalloti di Chiaravalloti Annalisa con sede in Davoli - via Salita San Giannello n. 16 P. IVA 03795950793;
- **Di** dare atto che l'importo di € 631.93 di iva verrà versato direttamente all'erario a cura del settore finanziario dell'ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b della Legge 190/2014, Legge di stabilità 2015 che ha introdotto il metodo dello split payment;
- **Di** dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente 940781240F;
- **Di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di** attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " **Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012
- **Di** disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;
- **Dare** atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s m e i;
- **Di** trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Procedimento

* F.to Ing. Giovandomenico Romeo

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Manutenzione Rete Idrica, Pozzi, serbatoi	€ 6.951.27	1690	XXXX	XXXXXX	

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

* F.to (Rag. Mario Randò)