

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
73	21.03.2024		

OGGETTO: Servizio di gestione e manutenzione Cimitero Comunale
Aggiudicazione appalto ditta Vetrano Service P.iva 02217400791
CIG B02AD84639

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 08.01.2024 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

PREMESSO CHE:

- Il contratto per la gestione del Cimitero di Guardavalle è in scadenza per cui è necessario procedere al nuovo appalto
- L'Ufficio Tecnico ha redatto un progetto tecnico per la "Gestione e Manutenzione del Cimitero Comunale" per la durata di anni 3, per l'importo complessivo di **€ 61.500,00** oltre IVA, di cui di cui **€ 24.000,00** per il servizio, **€ 36.000,00** di incidenza della manodopera ed **€ 1.500,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10%;
- Con Determina n. 25 del 24.01.2024 si è stabilito di procedere all'appalto del servizio attraverso una procedura negoziata sul MEPA mediante RDO aperta ;
- A tale proposito l'Ufficio ha predisposto un bando di gara con la relativa modulistica da inserire sulla Piattaforma Mepa.
- Alla scadenza fissata nella RDO per la presentazione delle offerte sono state inserite n. 2 offerte ed in particolare quella della ditta Gioiosa Lavori e Servizi di Minunzio Erica con sede in C/da Lonia, 29 B P2 – Gioiosa Ionica (RC) e quella della ditta Vetrano Service con sede in Guardavalle Marina – viale Europa n. 34;
- Dall'apertura delle offerte presentate è risultata aggiudicataria la ditta Vetrano Service con sede in Guardavalle Marina – viale Europa n. 34 Vetrano Service con sede in Guardavalle Marina – viale Europa n. 34, che offerto ha offerto per l'appalto l'importo di **€ 56.700,00**, di cui **€ 19.000,00** per il servizio al netto del ribasso del 20,00%, **€ 36.000,00** di incidenza della manodopera ed **€ 1.500,00** di oneri per la sicurezza oltre IVA al 10%, per la durata di anni **3(TRE)**, corrispondenti ad **€ 1.575,00** mensili oltre IVA;
- Sono state effettuate le verifiche previste dall'Art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- È stato acquisito il DURC rilasciato dall'INPS con prot. INPS_39296607, data richiesta il 18.01.2024 e scadenza il 17.05.2024

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del settore lavori pubblici, per quanto concerne la regolarità tecnica, e dal Responsabile del settore finanziario per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Dato atto che nell'espletamento dell'appalto derivante dal presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Visto il D.Lgs. 31 MARZO 2023 , n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente, in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere stati osservati;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

Di procedere all'aggiudicazione dell'appalto del "**Servizio di Gestione e Manutenzione del Cimitero Comunale**" per la durata di anni 3 (TRE), alla ditta Vetrano Service con sede in Guardavalle Marina viale Europa n. 34 - CF VTRPTR71S16E239G e p. iva 02217400791, per l'importo complessivo di **€ 56.700,00**, di cui **€ 19.000,00** per il servizio al netto del ribasso del 20,00%, **€ 36.000,00** di incidenza della manodopera ed **€ 1.500,00** di oneri per la sicurezza oltre IVA al 10%, corrispondenti ad un canone mensile di **€ 1.575,00** oltre IVA al 10%;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente B02AD84639

Di fare fronte alla spesa nascente dal presente atto con fondi di bilancio sul capitolo 1657;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 "**Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale**". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

Dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s m e i;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Gestino Cimitero Comunale	€ 67.650,00	1657	XXXXXXXX	XXXXXX	

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

Guardavalle, Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
* F.to Rag. Mario Randò

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 D.Lgs 39/1993