

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

## COMUNE DI GUARDAVALLE

\*\*\*

Provincia di Catanzaro

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
81	08.04.2024		

OGGETTO: Disinfestazione pineta comunale, impegno di spesa per acquisto materiale , affidamento fornitura consorzio Capone P.Iva  
00279030803 CIG B12509A9AE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**\* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)**

## IL RESPONSABILE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 08.01.2024 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

### **PREMESSO CHE:**

presso la Pineta in Guardavalle marina è stata segnalata la presenza della processionaria che è un insetto lepidottero molto pericoloso per i nostri animali che può seriamente danneggiare la salute del cane in caso di contatto diretto;

si tratta di una zona altamente frequentata sia dai possessori di animali domestici che da cittadini per delle passeggiate;

la processionaria risulta altamente lesiva sia ai cani, gatti ecc che alla persone, si evidenzia alquanto necessario effettuare una disinfestazione della zona interessata;

**Considerato** che è stato chiesto la disponibilità per la fornitura di disinfettante a base biologica al rivenditore Consorzio Capone P.Iva 00279030803;

**Visto** il D.Lgs n. 36/2023 art. n. 50 comma 1 lett. "b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;" e della Delibera CC n. 5 del 07/02/2008 sul regolamento comunale che regolano i lavori ,servizi e forniture in economia, si affida la fornitura al consorzio Capone P.Iva 00279030803 , per un importo presunto di € 500.00 oltre iva 22% ;

**Accertata** la regolarità contributiva della società tramite durc online rilasciato dall'INAIL 42548961 emesso in data 19.02.2024 con validità al 18.06.2024 dal quale si evince che la stessa è in regola con i pagamenti dei contributi assistenziali e previdenziali.

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

**Ritenuta** ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Accertata** ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 **"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"** come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

**Richiamato** il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

**Considerato** che non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

**Ritenuto** che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010;

**Vista** la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 , recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

**Visto** il Piano Anticorruzione dell'Ente, in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate;

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

**Di affidare** la fornitura del disinfettante al consorzio Capone P.Iva 00279030803 per un importo di € 500.00 oltre Iva al 22%;

**Di impegnare** la somma di € 500.00 oltre Iva al 22% con imputazione al capitolo 1931 imp. n. 43 ;

**Di dare** atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente . B12509A9AE;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

**Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'UTC

\* **F.to** (Ing. Giovandomenico Romeo).

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Imp
Fornitura materiale disinfestazione	€ 610.00	1931	43

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\* F.to Rag. Mario Randò

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs 39/1993