- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
93	22.04.2024		

OGGETTO: Servizio di pulizia immobili Comunali liquidazione impresa GLH srl
P. Iva 03258570799
CIG: Z3337A420F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2024 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

PREMESSO che:

- È stato necessario procedere all'esternalizzazione del servizio di pulizia degli immobili comunali (Sede Comunale, Guardia Media e Delegazione), vista la carenza di personale interno al comune;
- A tale proposito:
- È stata effettuata sul MEPA una ricerca di una impresa specializzata nel settore delle pulizie che offrisse le migliori condizioni economiche per l'Ente, ed è stata individuata l'impresa GLH srl con sede in Catanzaro – Viale De Filippis , 276 P.iva 03258570799;
- È stata attivata una Trattativa Diretta sul MEPA con l'Impresa GLH srl che ha offerto per il servizio di pulizia degli immobili comunali la somma di € 10.300,00 oltre IVA per la durata di anni 2 (due), corrispondenti ad € 5.150,00 annui oltre IVA;

Vista la determina n. 224 del 12.08.2022 di impegno spesa e affidamento servizio alla ditta GLH srl con sede in Catanzaro – Viale De Filippis , 276 P.iva 03258570799, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per l'importo di € 10.300,00 oltre IVA per la durata di anni 2 (due), corrispondenti ad € 5.150,00 annui oltre IVA;

Considerato che il servizio relativo alle mensilità di febbraio- marzo 2024 è stato eseguito conformemente alle previsioni contrattuali;

Viste le fatture per come di seguito elencate:

fattura n. 26 del 29/02/2024 per l'importo complessivo di € 523.60 di cui € 429.18 di imponibile ed € 94.42 per Iva al 22%, mensilità febbraio 2024;

fattura n. 43 del 03/04/2024 per l'importo complessivo di € 523.60 di cui € 429.18 di imponibile ed € 94.42 per Iva al 22%, mensilità marzo 2024;

Accertata la regolarità contributiva tramite durc on line rilasciato dall' INPS n. 39580127 data richiesta 07/02/2024 con scadenza 06/06/2024 dal quale si evince che la ditta è in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Dato atto che nella redazione del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 , n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Vista la legge 241/1990;

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente;

Viste in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta avere rispettato;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

Di accertare la regolare esecuzione del lavoro;

Di approvare e liquidare le fatture per come di seguito elencate:

fattura n. 26 del 29/02/2024 per l'importo complessivo di € 523.60 di cui € 429.18 di imponibile ed € 94.42 per Iva al 22%, mensilità febbraio 2024;

fattura n. 43 del 03/04/2024 per l'importo complessivo di € 523.60 di cui € 429.18 di imponibile ed € 94.42 per Iva al 22%, mensilità marzo 2024;

per il servizio di pulizia degli immobili comunali (Sede Comunale, Guardia Media e Delegazione) con imputazione al capitolo n. 1043 imp. 111 ;

Di dare atto che l'importo di € 188.84 di iva verrà versato direttamente all'erario a cura del settore finanziario dell'ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b della Legge 190/2014, Legge di stabilità 2015 che ha introdotto il metodo dello split payment;

Di dare atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente Z3337A420F ;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 " Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

Dare atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza

IL RESPONSABILE DELL'UTC

* F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Liquidazione servizio di Pulizia immobili comunali	€ 1047.20	1043	XXXX	XXXXXX	111

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

* F.to (Rag. Mario Randò)