

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA

COMUNE DI GUARDAVALLE

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA : Responsabile del Procedimento Ing. Romeo Giovandomenico

NUMERO AREA	DATA	NUMERO PAP	DATA
94	22/04/2024		

OGGETTO: Servizio di Manutenzione Ordinaria e di Pronto Intervento per Espurgo e Pulizia delle condotte, pozzetti e vasche di sollevamento della rete fognaria comunale. Liquidazione mensilità Gennaio- Febbraio 2024 - ROMANA POZZI SERVICE SRL P. Iva 03584070795
Codice CIG: ZC238CB15C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*** F.to (Ing. Giovandomenico Romeo)**

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2024 con la quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

Premesso che:

- Con determina n. 31 del 01/11/2022 è stata approvato il bando di gara e la documentazione allegata e si è stabilito di procedere all'appalto attraverso una procedura negoziata aperta sul MEPA;
- Con determina n. 14 del 02/02/2023 è risultata aggiudicataria la ditta Romana Pozzi Service srl P. Iva 03584070795 , con sede in Guardavalle Marina – Viale Europa, per l'importo di € 34.336,10, di cui € 33.536,10 per il servizio, al netto del ribasso del 14,01%, ed € 800,00 di oneri per la sicurezza, oltre IVA al 10%, corrispondenti ad un canone mensile di € 1.430,68, oltre IVA al 10%;
- **Considerato** che il lavoro è stato eseguito conformemente a quanto disposto da capitolato, bando di gara;

Vista la fattura n. 26B del 27/03/2024 per l'importo complessivo di € 3.147.49 di cui € 2.861.36 di imponibile ed € 286.14 per iva al 10% per le mensilità di gennaio-febbraio 2024 ;

Visto il DURC rilasciato dall'INPS prot. n. 40264648 richiesto in data 20.03.2024 con scadenza validità 18.07.2024 dal quale si evince che la ditta è in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 04/04/2016 si accerta la regolarità dei tributi locali della ditta;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i." " Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.";

Ritenuta ed accertata ai sensi del comma 2 dell'art. 9 del D.lgs n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Accertata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale " come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera del C.C. n. 22/2007;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 30 del 17/02/2004;

Richiamato il codice di comportamento del Comune di Guardavalle adottato con Delibera G.M. n. 89 del 30/12/2013;

Dato atto che nella redazione del presente provvedimento non si ravvisano motivi di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

Ritenuto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;

Vista la legge n. 241/90 e s. m.

Vista la legge 190/2012 ed i suoi decreti attuativi;

Visto il Piano Anticorruzione dell'Ente, in particolare le misure di contrasto alla corruzione nello stesso contenute relativamente al processo di cui al presente Atto che si attesta essere state osservate;

DETERMINA

■ **Per** i motivi in narrativa espressi e che qui si intendono integralmente riportati:

- **Di accertare** la regolare esecuzione;
- **Di approvare** e liquidare la fattura n. n. 26B del 27/03/2024 per l'importo complessivo di € 3.147.49 di cui € 2.861.36 di imponibile ed € 286.14 per iva al 10% per le mensilità di gennaio- febbraio 2024 , con imputazione al capitolo 1718;
- **Di dare** atto che l'importo di € 286.14 riferito all' IVA verrà versato direttamente all'erario a cura del settore finanziario dell'ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b della Legge 190/2014, Legge di stabilità 2015 che ha introdotto il metodo dello split payment;
- **Di dare** atto che ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG assegnato dall'AVCP è il seguente ZC238CB15C;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di attestare** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990" Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale". come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;
- **Dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.;
- **Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

Il Responsabile del Procedimento

* F.to Ing. Giovandomenico Romeo

Per i provvedimenti produttivi di "effetti diretti" sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente:

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

- si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp	Imp.
Manutenzione Rete Fognaria ed Autospurgo	€ 3.147,49	1718	XXXX	XXXXXX	

- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

* **F.to** (Rag. Mario Randò)